

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN

1- Chức năng

- Là cơ quan tham mưu của Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy về công tác xây dựng Đảng thuộc các lĩnh vực chính trị tư tưởng, tuyên truyền, lý luận chính trị, báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, khoa giáo, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương.

- Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tuyên giáo của Tỉnh ủy.

2- Nhiệm vụ

2.1- Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và nhân dân, dư luận xã hội, những âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch trên lĩnh vực chính trị tư tưởng trên địa bàn tỉnh. Dự báo những diễn biến, xu hướng chính trị tư tưởng có thể xảy ra, kịp thời báo cáo, kiến nghị với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

- Đánh giá hoạt động, nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp trong lĩnh vực tuyên giáo trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành và tổ chức thực hiện; sưu tầm, biên soạn lịch sử đảng bộ địa phương.

- Chỉ đạo nội dung giáo dục lý luận chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong hệ thống giáo dục, đoàn thể chính trị - xã hội ở địa phương. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, phát huy truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước. Tổ chức nghiên cứu, tuyên truyền, quán triệt nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng.

- Nghiên cứu, tham mưu Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chính trị, tư tưởng trong hoạt động của các cơ quan báo chí, xuất bản, văn hóa, văn nghệ, cơ quan thông tin, tuyên truyền, hội văn học - nghệ thuật, hội nhà báo ở địa phương bảo đảm hoạt động đúng đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Khi cần thiết, chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra về mặt quan điểm chính trị, tư tưởng của các tác phẩm văn học, nghệ thuật, báo chí, xuất bản... thuộc phạm vi phụ trách.

- Giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng trong đội ngũ trí thức, các nhà khoa học và trong sinh viên, học sinh ở địa phương. Tổ chức và chỉ đạo hoạt động mạng lưới báo cáo viên, tuyên truyền viên theo phân cấp.

- Tham gia với chính quyền địa phương trong việc vận dụng, thể chế các quy định của cấp trên về các lĩnh vực có liên quan đến công tác tuyên giáo.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Trung ương theo quy định.

- Sơ kết, tổng kết về công tác tuyên giáo.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn tổ chức nghiên cứu, tuyên truyền, quán triệt và kiểm tra, giám sát việc học tập, quán triệt nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng. Kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy trong lĩnh vực tuyên giáo.

- Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị, thông tin thời sự, tuyên truyền chính sách theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương và tỉnh ủy; bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên giáo cho ban tuyên giáo cấp ủy cấp dưới, các đảng bộ cơ sở, trường chính trị tỉnh, trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện, thành phố.

- Hướng dẫn sưu tầm biên soạn lịch sử đảng bộ huyện, thành phố, đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy và đảng bộ xã, phường, thị trấn.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan đến lĩnh vực tư tưởng - văn hóa, khoa giáo, lịch sử đảng bộ tỉnh trước khi trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2.4. Phối hợp

- Với các cơ quan liên quan đề xuất về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, quản lý và đãi ngộ đối với đội ngũ trí thức, nhà khoa học và văn nghệ sĩ ở địa phương; quản lý báo chí, xuất bản và xử lý những sai phạm trong hoạt động báo chí, xuất bản.

- Với các cơ quan chức năng tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các cơ quan trong khối tuyên giáo.

- Với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; đề xuất chủ trương đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, quản lý, đãi ngộ nhân tài.

- Với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu, giúp Tỉnh ủy xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc lĩnh vực tuyên giáo.

- Với Văn phòng Tỉnh ủy giúp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy giao.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG TRỰC THUỘC

I- Phòng Tuyên truyền - Báo chí - Xuất bản

1- Chức năng

Là phòng chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu giúp lãnh đạo ban thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền, thông tin, báo chí, xuất bản; công tác dư luận xã hội; thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 94, Ban Chỉ đạo thông tin đối ngoại tỉnh; công tác tổng hợp, tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng của cơ quan.

2- Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp lãnh đạo Ban chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Nghiên cứu, đánh giá hoạt động, đề xuất, tham mưu dự thảo các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, kế hoạch, giải pháp và các văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tuyên truyền, thông tin, báo chí, xuất bản, dư luận xã hội và các lĩnh vực liên quan.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đấu tranh chống âm mưu "Diễn biến hòa bình" của các thế lực thù địch trên lĩnh vực tư tưởng - văn hóa (BCĐ 94). Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân, dư luận xã hội trong cán bộ, đảng viên và nhân dân, những âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch trên lĩnh vực tư tưởng - văn hoá trên địa bàn tỉnh. Dự báo những diễn biến, xu hướng tư tưởng có thể xảy ra, kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy phương hướng nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

- Quản lý mạng lưới cộng tác viên dư luận xã hội trên địa bàn toàn tỉnh; bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên dư luận xã hội.

- Tham mưu tổ chức, chỉ đạo và quản lý hoạt động đội ngũ báo cáo viên các cấp; tổ chức tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng chuyên đề cho đối tượng báo cáo viên, tuyên truyền viên; tổ chức hội nghị báo cáo viên và hội nghị thông tin thời sự cho các đối tượng. Biên soạn, phát hành tài liệu cho đội ngũ báo cáo viên.

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, định hướng hoạt động báo chí, xuất bản, thông tin đối ngoại; hướng dẫn tuyên truyền nhiệm vụ chính trị, ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm của tỉnh, đất nước.

- Tham mưu các văn bản, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng tháng, quý và năm của cơ quan; tổng hợp báo cáo kết quả công tác tháng, quý, năm của cơ quan và các báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Ban. Tham mưu giúp lãnh đạo ban về công tác tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng và một số công tác hành chính - quản trị của cơ quan.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh về thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy trong lĩnh vực tuyên truyền - báo chí - xuất bản, nắm bắt dư luận xã hội.

- Hướng dẫn tổ chức thông tin thời sự, tuyên truyền chính sách theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương và Tỉnh ủy.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền miệng và hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; nội dung thông tin của các phương tiện thông tin truyền thông do địa phương quản lý.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra đề án, văn bản của các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan đến lĩnh vực tuyên truyền, thông tin, báo chí, xuất bản, dư luận xã hội.

2.4. Phối hợp

- Giúp lãnh đạo Ban trong công tác phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện nhiệm vụ quản lý báo chí, xuất bản và xử lý những sai phạm trong hoạt động báo chí, xuất bản.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn của Văn phòng Tỉnh ủy trong công tác hành chính văn phòng để thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

- Phối hợp với các phòng thực hiện các nhiệm vụ lãnh đạo Ban giao.

II- Phòng Lý luận chính trị và Lịch sử Đảng

1- Chức năng

Là phòng chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu giúp lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ về công tác giáo dục lý luận chính trị; công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử đảng bộ, lịch sử cách mạng địa phương; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2- Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp lãnh đạo Ban chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Nghiên cứu, đánh giá hoạt động, đề xuất, tham mưu dự thảo các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, kế hoạch, giải pháp và các văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác giáo dục lý luận chính trị, biên soạn lịch sử đảng bộ, lịch sử cách mạng địa phương và các lĩnh vực liên quan.

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch học tập, quán triệt triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng, của Tỉnh ủy.

Chỉ đạo nội dung giáo dục lý luận Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, việc đưa lịch sử đảng bộ, truyền thống cách mạng địa phương vào giảng dạy trong hệ thống giáo dục, đoàn thể chính trị - xã hội.

- Tham mưu, đề xuất về công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử đảng bộ tỉnh, lịch sử cách mạng địa phương và các loại sách, tài liệu về lịch sử, truyền thống của tỉnh, các địa phương, ngành trong tỉnh. Cung cấp tư liệu phục vụ việc thực hiện các chính sách đãi ngộ đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong thời kỳ hoạt động bí mật, trong các cuộc kháng chiến. Tham mưu thực hiện việc tuyên truyền, giáo dục phát huy lịch sử truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước.

- Tham mưu thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

- Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị theo các chương trình, kế hoạch triển khai của Trung ương, của Tỉnh. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác sưu tầm biên soạn lịch sử đảng bộ huyện, thành phố thuộc tỉnh và lịch sử đảng bộ xã, phường, thị trấn và lịch sử truyền thống các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả việc tổ chức quán triệt, học tập các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, của Tỉnh ủy.

- Kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả, tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác giáo dục lý luận chính trị và nghiên cứu, biên soạn lịch sử đảng bộ, lịch sử cách mạng địa phương.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra đề án, văn bản của các cơ quan đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể - chính trị xã hội có liên quan đến lĩnh vực giáo dục lý luận chính trị và lịch sử đảng bộ, lịch sử cách mạng địa phương.

2.4. Phối hợp

- Giúp lãnh đạo Ban thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan liên quan về:
 - + Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định, chương trình, nội dung, kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và nghiệp vụ tại trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thành phố và các đảng ủy trực thuộc.

- + Tổ chức bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, đảng viên theo quy định.

- Phối hợp với các phòng thực hiện các nhiệm vụ lãnh đạo Ban giao.

III- Phòng Khoa giáo

1- Chức năng

Là phòng chuyên môn nghiệp vụ, tham mưu giúp lãnh đạo ban về công tác khoa giáo bao gồm các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo, dạy nghề, y tế, thể dục, thể

thao, khoa học công nghệ, dân số, gia đình, chăm sóc và bảo vệ trẻ em, quản lý môi trường; công tác văn hóa - văn nghệ; biên soạn, phát hành Bản tin Thông báo nội bộ.

2- Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp lãnh đạo Ban chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

- Nghiên cứu, đánh giá hoạt động, đề xuất, dự thảo các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, kế hoạch, giải pháp và các văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác khoa giáo, văn hóa - văn nghệ.

- Nghiên cứu, tham mưu, giúp lãnh đạo ban chỉ đạo, định hướng về chính trị, tư tưởng trong đội ngũ trí thức, các nhà khoa học, sinh viên, học sinh và văn nghệ sỹ ở địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng xây dựng kế hoạch biên tập và phát hành Bản tin Thông báo nội bộ định kỳ hàng tháng và các số chuyên đề; tài liệu tham khảo phục vụ các đồng chí lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo chủ chốt cấp huyện.

2.2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

Tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ và thực hiện, kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác khoa giáo, văn hoá - văn nghệ.

2.3. Thẩm định, thẩm tra

Thẩm định, thẩm tra đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực khoa giáo, văn hóa - văn nghệ.

2.4. Phối hợp

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất về cơ chế, chính sách đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, quản lý và đãi ngộ đối với đội ngũ trí thức, các nhà khoa học, sinh viên, học sinh và văn nghệ sỹ ở địa phương.

- Phối hợp với các phòng thực hiện các nhiệm vụ lãnh đạo Ban giao.